



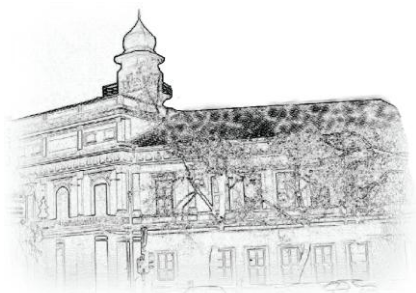
СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

ГОДИНА LIX
LIX. ÉVFOLYAM

25.02.2026.
2026.02.25.

БРОЈ 3.
3. SZÁM



10./ РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ЛОКАЛНОГ САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ОПШТИНЕ АДА
HATÁROZAT

AZ ADA KÖZSÉG HELYI MUNKAÜGYI TANÁCSA TAGJAINAK KINEVEZÉSÉRŐL.....3

11./ РЕШЕЊЕ

О ВИСИНИ РЕГРЕСИРАЊА ТРОШКОВА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СА ТЕРИТОРИЈЕ
ОПШТИНЕ АДА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ЈУН 2026. ГОДИНЕ

HATÁROZAT

A KÖZÉPISKOLÁS TANULÓK 2026. JANUÁR – JÚNIUS IDŐSZAKRA VONATKOZÓ ÚTIKÖLTSÉG-
TÁMOGATÁSÁRÓL ADA KÖZSÉG TERÜLETÉN.....3

12./ ЗАКЉУЧАК

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ ЦРВЕНОГ КРСТА АДА ЗА
2025. ГОДИНУ

VÉGZÉS

A VÖRÖSKERESZT ADA 2025. ÉVI MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉSE, ÉS A PÉNZÜGYI JELENTÉSE
ELFOGADÁSÁRÓL.....4

13./ РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦРВЕНОГ КРСТА АДА ЗА
2026. ГОДИНУ

HATÁROZAT

AZ ADAI VÖRÖSKERESZT MUNKATERVÉNEK ÉS 2026. ÉVI PÉNZÜGYI TERVÉNEK
ELFOGADÁSÁRÓL.....5

| | |
|--|----|
| 14./ ЗАКЉУЧАК | |
| О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ОПШТИНУ АДА ЗА 2026. | |
| VÉGZÉS | |
| AZ ADA KÖZSÉG 2026. ÉVI MEZŐGAZDASÁG POLITIKA ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI POLITIKA MEGVALÓSÍTÁSÁNAK TÁMOGATÁSI PROGRAMJA MEGHOZATALÁRÓL..... | 5 |
| 15./ РЕШЕЊЕ | |
| О ОДОБРЕЊУ ОДСТУПАЊА ОД ОДОБРЕНОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ФК „АФК“ АДА ЗА 2026. ГОДИНУ | |
| HATÁROZAT | |
| AZ FK AFK ADA 2026. ÉVRE JÓVÁHAGYOTT ÉVES PROGRAMJÁTÓL VALÓ ELTÉRÉS JÓVÁHAGYÁSÁRÓL..... | 6 |
| 16./ РЕШЕЊЕ | |
| О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНУ У ФИНАНСИЈСКОМ ПЛАНУ КОРИСНИКА ШКОЛА ЗА ОСНОВНО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ „БАРТОК БЕЛА“ АДА | |
| HATÁROZAT | |
| A BARTÓK BÉLA ALSÓFOKÚ ZENEOKTATÁSI ÉS -NEVELÉSI ISKOLA RÉNZÜGYI TERVÉNEK MÓDOSÍTÁSA JÓVÁHAGYÁSÁRÓL..... | 7 |
| 17./ ОДЛУКА | |
| О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА | |
| HATÁROZAT | |
| A KÖLTSEÉG-VÉGREHAJTÁSI ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL..... | 9 |
| 18./ УПУСТВО | |
| О РАДУ ТРЕЗОРА ОПШТИНЕ АДА | |
| UTASITÁS | |
| ADA KÖZSÉG KINCSTÁRÁNAK MUNKÁJÁRÓL..... | 11 |

“СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА” бр. 3/2026
Деловодни број: 000744388 2026 08245 004 000 000 001
Штампа и издаје Општинска управа општине Ада, 24430 Ада, Трг Ослобођења 1
e-mail: skupstinskaslužba@ada.org.rs web: www.ada.org.rs
Одговорни уредник Вања Гавриловић.
Излази по потреби.
Први број “Службеног листа општине Ада” је издат 31.03.1967. године

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA 3/2026 szám
Iktatószám: 000744388 2026 08245 004 000 000 001
Nyomtatja és kiadja Ada Község Közigazgatási Hivatala, Ada 24430, Felszabadulás tér 1.
e-mail: skupstinskaslužba@ada.org.rs web: www.ada.org.rs
Felelős szerkesztő Gavrilović Vanja.
Igény szerint jelenik meg.
Ada Község Hivatalos Lapja első száma 1967.03.31-én jelent meg.

10.

На основу члана 2. ст. 3. Одлуке о оснивању локалног Савета за запошљавање општине Ада (Службени лист општине Ада", број 13/2010), као и на основу члана 68. тач. 2 Статута општине Ада ("Службени лист општине Ада", број 11/2019, 20/2019, 32/2020 и 8/2025),

Општинско веће општине Ада на седници одржаној 24.02.2026. године доноси

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ЛОКАЛНОГ САВЕТА ЗА
ЗАПОШЉАВАЊЕ ОПШТИНЕ АДА**

У локални Савет за запошљавање општине Ада, за мандатни период од 4 године, именују се:

1. ВЕСНА ЦИВРИЋ из Мола, представник локалне самоуправе – члан,
2. ЧАБА БЕРЕЦ из Аде, представник локалне самоуправе – члан,
3. КОРНЕЛ УЛИЈАН из Аде, представник локалне самоуправе – члан,
4. ЈУДИТ НАЂ из Аде, представник Националне службе за запошљавање – члан,
5. ЗОЛТАН СОЛАР из Аде, представник Удружења послодаваца и предузетника – члан,
6. АТИЛА ВАМОШ из Аде, представник ССС општине Ада – члан,
7. СТОЈАН ВОРГИЋ из Аде, представник Центра за социјални рад општине Ада – члан.

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Ада“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АДА
Број: 005066294 2025 08245 003 000 000 001
Ада, дана 24.02.2026. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Игор Аврамовић с.р.

Ада Көзсөг Helyi Munkaügyi Tanácsának megalakításáról szóló határozat (Ada Kөzсөг Hivatalos Lapja, 13/2010. szám) 2. szakaszának 3. bekezdése, valamint Ada község statútuma (Ada Kөzсөг Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019, 32/2020 és 8/2025 számok) 68. szakasza 2. pontja alapján,

Ада Көзсөг Көзсөги Tanácsa a 2026.02.24-én megtartott ülésén meghozza a

**HATÁROZATOT AZ ADA KÖZSÉG HELYI
MUNKAÜGYI TANÁCSA TAGJAINAK
KINEVEZÉSÉRŐL**

Ада Көзсөг Көзсөги Tanácsa az Ada Kөzсөг Helyi Munkaügyi Tanácsa tagjává, négy éves megbíztási időszakra, kinevezi:

1. CIVRIĆ VESNA, moholi lakost, az önkormányzat képviselője – tag,
2. BERIC CSABA, adai lakost, az önkormányzat képviselője – tag,
3. ULIJÁN KORNÉL, adai lakost, az önkormányzat képviselője – tag,
4. NAGY JUDIT, adai lakost, a Nemzeti Munkaközvetítő Szolgálat képviselője – tag,
5. SZOLLÁR ZOLTÁN, adai lakost, munkaadók és vállalkozók egyesületeinek képviselője – tag,
6. VAMOS ATTILA, adai lakost, Ada Kөzсөг ÖZSZ képviselője – tag,
7. VORGIC STOJAN - Ada Kөzсөг Szociális Gondozói Központjának képviselője.

A jelen határozat Ada Kөzсөг Hivatalos Lapjában jelenik meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG KÖZSÉGI TANÁCSA
Szám: 005066294 2025 08245 003 000 000 001
Ада, 2026.02.24.

ELNÖKHELYETTES
Avramović Igor s.k.

11.

На основу члана 2. Одлуке о праву на регресирање дела путних трошкова за ученике средњих школа („Службени лист Општине Ада“ бр. 50/2016 и 35/2018),

Општинско веће Општине Ада на седници одржаној 24.02.2026. године доноси

A rendelet a középiskolás tanulók útiköltsége egy részének támogatásáról szóló (Ada Kөzсөг Hivatalos Lapja; 50/2016. és 35/2018. számok) 2. szakasza alapján,

Ада Көзсөг Көзсөги Tanácsa a 2026.02.24-én tartott ülésén meghozza a

| РЕШЕЊЕ О ВИСИНИ РЕГРЕСИРАЊА ТРОШКОВА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ АДА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ЈУН 2026. ГОДИНЕ | НАТÁРОЗАТОТ A KÖZÉPISKOLÁS TANULÓK 2026. JANUÁR – JÚNIUS IDŐSZAKRA VONATKOZÓ ÚTIKÖLTSÉG- TÁMOGATÁSÁRÓL ADA KÖZSÉG TERÜLETÉN |
|---|---|
| <p>1. Ученицима средњих школа са територије општине Ада који свакодневно путују од места становања до седишта школе у некој другој општини, регресирају се трошкови превоза за месеце јануар, фебруар, март, април, мај и јун 2026. године у висини од 30% од цене месечне карте.</p> <p>2. Регресирање из претходне тачке обезбеђује се рефундацијом 30% од цене месечних карата непосредно на текући рачун ученика или њихових родитеља. Регресирање се врши за месеце за које је благовремено достављен доказ о куповини месечних карти.</p> <p>3. Ово решење се објављује у "Службеном листу општине Ада".</p> <p>Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АДА Број: 000212175 2026 08245 003 000 000 001 Ада, дана 24.02.2026. године</p> <p style="text-align: right;">ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА Игор Аврамовић с.р.</p> | <p>1. Azok a középiskolás tanulók, akik Ada Község területéről naponta utaznak a lakóhelyükről valamely más község területén székelő iskolába, a 2026 január, február, március, április, május, és június hónapok folyamán a hónapos jegy 30%-os támogatásában részesülnek.</p> <p>2. Az előző pont alatti támogatás a hónapos jegy árának 30%-os visszatérítésével valósul meg, közvetlenül a tanulók, vagy a szüleik folyószámlájára. A visszatérítés azon hónapokra vonatkozik, amelyekre időben benyújtották a hónapos jegy vásárlásról szóló igazolást.</p> <p>3. A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.</p> <p>Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG KÖZSÉGI TANÁCSA Szám: 000212175 2026 08245 003 000 000 001 Ada, 2026.02. 24.</p> <p style="text-align: right;">ELNÖKHELYETTES Avramović Igor s.k.</p> |

12.

На основу члана 13. став 4. Закона о Црвеном крсту Србије („Службени гласник РС“, број 107/2005), члана 45. став 1. Пословника Општинског већа општине Ада („Службени лист општине Ада“, број 26/2013) и члан 4. Уговора о финансирању програма рада Црвеног крста Ада у 2025. години закљученог дана: 06.05.2025. године, број: 002077242 2025 08245 002 000 020 014 Општинско веће општине Ада, дана 24.02.2026. године, доноси

ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ СА
ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ
ЦРВЕНОГ КРСТА АДА ЗА 2025. ГОДИНУ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду са финансијским извештајем Црвеног крста Ада за 2025. годину, који је усвојен на седници Управног одбора Црвеног крста Ада 29.12.2025. године.

A Szerbiai Vöröskeresztről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 107/2005 szám) 13. szakaszának 4. bekezdése, Ada Község Községi Tanácsának ügyrendje (Ada Község Hivatalos Lapja, 26/2013 szám) 45. szakaszának 1. bekezdése, és a Vöröskereszt Ada 2025. évi munkaprogramjának finanszírozásáról szóló, 2025. május 6-án megkötött, 002077242 2025 08245 002 000 020 014 számú szerződés 4. szakasza alapján. Ada Község Községi Tanácsa 2026.02.24-én meghozza a

VÉGZÉST
A VÖRÖSKERESZT ADA 2025. ÉVI MUNKÁJÁRÓL
SZÓLÓ JELENTÉSE, ÉS A PÉNZÜGYI JELENTÉSE
ELFOGADÁSÁRÓL

I.

Ada Község Községi Tanácsa **elfogadja** a Vöröskereszt Ada 2025. évi munkájáról szóló jelentését a pénzügyi jelentéssel, amelyet a Vöröskereszt Ada igazgatóbizottsága 2025. december 29-én fogadott el.

| | |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">II</p> <p>Овај закључак се објављује у "Службеном листу општине Ада".</p> <p>Република Србија Аутономна Покрајина Војводина ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АДА Број: 000326287 2026 08245 003 000 000 001 Ада, дана 24.02.2026. године</p> <p style="text-align: right;">ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА Игор Аврамовић с.р.</p> | <p style="text-align: center;">II.</p> <p>A jelen végzés Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.</p> <p>Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány ADA KÖZSÉG KÖZSÉGI TANÁCSA Szám: 000326287 2026 08245 003 000 000 001 Keltetés: 2026.02.24.</p> <p style="text-align: right;">ELNÖKHELYETTES Avramović Igor s.k.</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| 13. | |
| <p>На основу члана 13. став 1. и 3. Закона о црвеном крсту Србије („Службени гласник РС“, број 107/2005), члана 68. став 1. тачка 31. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, број 11/2019, 20/2019, 32/2020 и 8/2025) Општинско веће општине Ада, на седници одржаној дана 24.02.2026. године, доноси</p> <p style="text-align: center;">РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦРВЕНОГ КРСТА АДА ЗА 2026. ГОДИНУ</p> <p style="text-align: center;">I</p> <p>Даје се сагласност на План рада и Финансијски план Црвеног крста Ада за 2026. годину, који су усвојени на седници управног одбора дана 29.12.2025. године.</p> <p style="text-align: center;">II</p> <p>Ово решење се објављује у "Службеном листу општине Ада".</p> <p>Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АДА Број: 000327862 2026 08245 003 000 000 001 Ада, 24.02.2026. године</p> <p style="text-align: right;">ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА Игор Аврамовић с.р.</p> | <p>A Szerbiai Vöröskeresztről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 107/2005 szám) 13. szakaszának 1. és 3. bekezdése, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019, 32/2020 és 8/2025 számok) 68. szakasza 1. bekezdésének 31. pontja alapján, Ada Község Községi Tanácsa a 2026.02.24 -én tartott ülésén meghozza a</p> <p style="text-align: center;">HATÁROZATOT AZ ADAI VÖRÖKERESZT MUNKATERVÉNEK ÉS 2026. ÉVI PÉNZÜGYI TERVÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL</p> <p style="text-align: center;">I.</p> <p>Ada Község Községi Tanácsa jóváhagyja az adai Vöröskereszt 2026. évi pénzügyi tervét, amelyet annak igazgatóbizottsága a 2025.12.29-én tartott ülésén fogadott el.</p> <p style="text-align: center;">II.</p> <p>A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.</p> <p>Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG KÖZSÉGI TANÁCSA Szám: 000327862 2026 08245 003 000 000 001 Ada, 2026.02.24.</p> <p style="text-align: right;">ELNÖKHELYETTES Avramović Igor s.k.</p> |

| | |
|--|--|
| 14. | |
| <p>На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23, 92/23 и 94/24), Правилника о обрасцу и садржини програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја и обрасцу извештаја о спровођењу мера пољопривредне</p> | <p>A mezőgazdasági és a vidékfejlesztési támogatásokról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23, 92/23 és 94/24 számok) 13. szakasza, a mezőgazdasági és a vidékfejlesztési politika végrehajtása támogatási programjának űrlapjáról és tartalmáról, valamint a mezőgazdasági és a vidékfejlesztési politika intézkedéseiről</p> |

политике и политике руралног развоја („Службени гласник РС”, број 24/15, 111/15, 110/16, 16/18 и 87/19), члана 19. став 1. тачка 9. и члана 68. став 1. тачка 11. Статута општине Ада (”Службени лист општине Ада”, бр. 11/2019, 20/2019, 32/2020 и 8/2025) и Одлуке о Буџету општине Ада за 2026. годину (”Службени лист општине Ада”, бр. 27/2025) уз претходну сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде бр. 26.01.2026. под бројем 000244106 2026 14840 007 000 000 001 Општинско веће општине Ада на седници дана 24.02.2026. доноси:

ЗАКЉУЧАК

**о доношењу
Програма подршке за спровођење
пољопривредне политике и политике руралног
развоја за општину Ада за 2026.**

Члан 1.

Овим закључком доноси се Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Ада за 2026.

Члан 2.

Саставни део овог закључка је Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Ада за 2026. годину који се налази на интернет страници Општине Ада.

Члан 3.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу општине Ада“ .

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 000615765 2026 08245 003 000 320 187
Дана: 24.02.2026. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Игор Аврамовић с.р

szóló jelentés úrlapjáról szóló szabályzat (SZK Hivatalos Közlönye, 24/15, 111/15, 110/16, 16/18 és 87/19 számok), Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019, 32/2020 és 8/2025 számok) 19. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja és 68. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja, valamint Ada község 2026. évi költségvetéséről szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 27/2025 szám) alapján, a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium 000244106 2026 14840 007 000 000 001 számú, 2026.01.26-i előzetes jóváhagyásával, Ada Község Községi Tanácsa a 2026.02.24-én a tartott ülésen ülésén meghozza a

VÉGZÉS

**Az Ada község 2026. évi mezőgazdaság politika és
vidékfejlesztési politika megvalósításának
támogatási programja meghozataláról**

1. szakasz

A jelen végzéssel meghozzuk Ada község 2026. évi mezőgazdaság politika és vidékfejlesztési politika megvalósításának támogatási programját

2. szakasz

A végzés alkotó része az Ada község 2026. évi mezőgazdaság politika és vidékfejlesztési politika megvalósításának támogatási programja, amely Ada község internetes oldalán található.

3. szakasz

A jelen végzés a meghozatala napján lép hatályba és Ada Község Hivatalos Lapjában teszik közzé.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
KÖZSÉGI TANÁCS
Szám: 000615765 2026 08245 003 000 320 187
Kelt: 2026.02.24.

ELNÖKHELYETTES
Avramović Igor s.k.

15.

Сходно члану 137. и 138. Закона о спорту („Службени гласник РС“ бр. 10/2016) а на основу члана 20. став 2. и члана 41. Правилника о одобравању и финансирању/ суфинансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Ада („Службени лист општине Ада“, број 8/2024 и 11/2025), те члана 68. став 1. тачка 31. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, број 11/2019, 20/2019, 32/2020 и

A sportról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 10/2016. szám) 137. és 138. szakaszának megfelelően, az Ada község lakossága körében felmerülő sportbeli igények és érdekek teljesítésére irányuló programok jóváhagyásáról és pénzeléséről/társpénzeléséről szóló szabályzat (Ada Község Hivatalos Lapja, 8/2024 és 11/2025 számok) 20. szakaszának 2. bekezdése és 41. szakasza, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja,

| | |
|--|---|
| <p>8/2025)</p> <p>Општинско веће општине Ада, на седници одржаној 28.01.2026. године, доноси</p> <p>РЕШЕЊЕ О ОДОБРЕЊУ ОДСТУПАЊА ОД ОДОБРЕНОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ФК „АФК“ АДА ЗА 2026. ГОДИНУ</p> <p>I</p> <p>ОДОБРАВА СЕ одступање од одобреног годишњег програма удружења ФК „АФК“ Ада за 2026. годину који је прихваћен одлуком Општинског већа општине Ада дана 28.01.2026. године са предлогом измене годишњег програма у износу од додатних 300.000,00 динара.</p> <p>II</p> <p>Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Ада“.</p> <p>Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АДА Број: 000314917 2026 08245 003 000 000 001 Ада, 28.01.2026. године</p> <p>ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА Игор Аврамовић с.р.</p> | <p>11/2019, 20/2019, 32/2020 és 8/2025 számok) 68. szakasza 1. bekezdésének 31. pontja alapján, Ada Község Községi Tanácsa a 2026.01.28-án tartott ülésén meghozza a</p> <p>A HATÁROZATOT AZ FK AFK ADA 2026. ÉVRE JÓVÁHAGYOTT ÉVES PROGRAMJÁTÓL VALÓ ELTÉRÉS JÓVÁHAGYÁSÁRÓL</p> <p>I.</p> <p>Ada Község Községi Tanácsa JÓVÁHAGYJA az FK AFK Ada 2026. évre jóváhagyott éves programjától való eltérést, amely Ada Község Községi Tanácsának 2026.01.28-i határozatával lett elfogadva, az éves program megváltoztatására vonatkozó javaslat szerint, 300.000,00 dinár további eszközzel.</p> <p>II.</p> <p>A jelen határozat megjelenik Ada Község Hivatalos Lapjában.</p> <p>Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG KÖZSÉGI TANÁCSA Szám: 000314917 2026 08245 003 000 000 001 Ada, 2026.01.28.</p> <p>ELNÖKHELYETTES Avramović Igor s.k</p> |
|--|---|

| |
|--|
| <p>16.</p> <p>Сходно члану 20. Одлуке о буџету за 2026.годину (Службени лист број 27/2025) и члана 68. став 1. тачка 31. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, број 11/2019, 20/2019, 32/2020 и 8/2025) Општинско веће општине Ада, на седници одржаној дана 24.02.2026. године, доноси</p> <p>РЕШЕЊЕ</p> <p>О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНУ У ФИНАНСИЈСКОМ ПЛАНУ КОРИСНИКА ШКОЛА ЗА ОСНОВНО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ „БАРТОК БЕЛА“ АДА</p> <p>I</p> <p>Даје се сагласност на измену финансијског плана корисника ШКОЛА ЗА ОСНОВНО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ „БАРТОК БЕЛА“ АДА, који припада другом нивоу власти и којем се средства из буџета преносе путем трансфера односно економске класификације 463.</p> <p>II</p> <p>Ово решење се објављује у "Службеном листу општине Ада".</p> <p>Образложење</p> <p>Школа за основно музичко образовање и васпитање „Барток Бела“ Ада је дана 22.01.2026. године и дана 09.02.2026. године упутила захтев за одобрење прерасподеле средстава на одређеним позицијама у усвојеном финансијском плану. Ова прерасподела је потребна због обезбеђења неопходног износа на конту 414 – Социјална давања запосленима, ради исплате солидарну помоћ у случају рођења детета запосленог и у случају дуже и теже болести члана уже породице запосленог. Након извршених промена, финансијски план</p> |
|--|

изгледа овако:

| Музичка школа „Барток Бела” Ада | |
|--|--------------|
| Структура трансфера: | 6.045.000,00 |
| Структура текућег трансфера: | 6.045.000,00 |
| Структура капиталног трансфера: | 0,00 |
| 414 - Социјална давања запосленима | 238.000,00 |
| 415 - Накнаде трошкова за запослене | 2.600.000,00 |
| 416 - Награде запосленима и остали посебни расходи | 1.500.000,00 |
| 421 - Стални трошкови | 685.000,00 |
| 422 - Трошкови путовања | 50.000,00 |
| 423 - Услуге по уговору | 597.000,00 |
| 425 - Текуће поправке и одржавање | 110.000,00 |
| 426 - Материјал | 265.000,00 |

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АДА
Број: 000518414 2026 08245 003 000 400 045
Ада, 24.02.2026. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Игор Аврамовић с.р.

Ада кöзсег 2026. évi költségvetéséről szóló határozat (Ада Кöзсег Hivatalos Lapja, 27/2025 szám) 20. szakaszának, valamint Ада кöзсег statútuma (Ада Кöзсег Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019, 32/2020 és 8/2025 számok) 68. szakasza 1. bekezdése 31. pontjának megfelelően, Ада Кöзсег Кöзсégi Tanácsa a 2026.02.24-én tartott ülésén meghozza a

HATÁROZATOT

A BARTÓK BÉLA ALSÓFOKÚ ZENEOKTATÁSI ÉS -NEVELÉSI ISKOLA PÉNZÜGYI TERVÉNEK MÓDOSÍTÁSA JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Ада Кöзсег Кöзсégi Tanácsa **jóváhagyja** a BARTÓK BÉLA ALSÓFOKÚ ZENEOKTATÁSI ÉS -NEVELÉSI ISKOLA pénzügyi tervének módosítását, amely a hatalom másik szintjéhez tartozik, és amely számára a költségvetési eszközöket transzfer eszközökön illetve a 463-as gazdasági besoroláson keresztül utalják.

II.

A jelen határozat Ада Кöзсег Hivatalos Lapjában jelenik meg.

Indoklás

A Bartók Béla Alsófokú Zeneoktatási és -Nevelési Iskola Ада 2026. január 22-én és 2026. február 9-én kérelmet nyújtott be a jóváhagyott pénzügyi terv bizonyos tételein belüli forrás átcsoportosítás engedélyezésére. Ez az átcsoportosítás azért szükséges, hogy a 414-es – Szociális juttatások a munkavállalóknak – számlán biztosítva legyen a szükséges összeg a dolgozó gyermekének születése, valamint a dolgozó közeli családtagjának hosszan tartó vagy súlyos betegsége esetén járó szolidáris segély kifizetéséhez. Az elvégzett változtatásokat követően a pénzügyi terv így néz ki:

| Bartók Béla Zeneiskola Ада | |
|------------------------------------|--------------|
| Az átutalások szerkezete: | 6.045.000,00 |
| A folyó átutalások szerkezete: | 6.045.000,00 |
| A kapitális átutalások szerkezete: | 0,00 |
| 414 - Szociális juttatások a fogl. | 238.000,00 |

| | |
|---|--------------|
| 415 - A foglalkoztatottak költség tértímenyei | 2.600.000,00 |
| 416 - Jutalmak és egyéb külön költségek | 1.500.000,00 |
| 421 - Állandó költségek | 685.000,00 |
| 422 - Útiköltségek | 50.000,00 |
| 423 - Szerződéses szolgáltatások | 597.000,00 |
| 425 - Folyó javítások és karbantartás | 110.000,00 |
| 426 - Anyag | 265.000,00 |

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG KÖZSÉGI TANÁCSA
Szám: 000518414 2026 08245 003 000 400 045
Ada, 2026.02.24.

Avramović Igor s.k.
ELNÖKHELYETTES

17.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АДА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АДА
Број: 000347878 2026 08245 004 004 400 041
Место и датум: Ада, 30.01.2026.

На основу члана 61. став 12. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018,31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и Одлуке о буџету општине Ада за 2026. годину („Службени лист општине Ада“, број 27/2025), Председник општине Ада доноси

**ОДЛУКУ О ПРОМЕНИ
АПРОПРИЈАЦИЈЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА**

1. У посебном делу Одлуке о буџету општине Ада за 2026. годину у члану 7. мењају се износи и то:

| Пр огр ам | Програмск а активност / Пројекат | Функција | Позиц ија | Ек. клас. | Износ апроп. пре промене | Износ увећања на ИФ 17 | Износ смањења на ИФ 17 | Износ апроп. након промене |
|-----------------|---|----------|--------------|--------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| 11 | 0902-П1 | 060 | 123 | 472 | 3.600.000,00 | 0,00 | 1.200.000,00 | 2.400.000,00 |
| 1 | 1101-0004 | 060 | 64 | 472 | 0,00 | 1.200.000,00 | 0,00 | 1.200.000,00 |

2. Позиције наведене у табели се смањују за износе из колоне – Износ смањења на ИФ 17, и повећавају се за износе из колоне – Износ увећања на ИФ 17 ради њихове несметане реализације.

3. Према Закону о буџетском систему, у члану 61. који регулише промене у апропријацијама у току године, директни корисник буџетских средстава, уз одобрење локалног органа надлежног за финансије, може извршити преусмеравање апропријације одобрене на име одређеног расхода и издатака који се финансира из општих прихода буџета у износу до 10% вредности апропријације за расход и издатак чији се износ умањује. Преусмеравање односи се на апропријације из прихода из буџета, док се из осталих извора могу мењати без ограничења.

Сагласност на Одлуку даје Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Ада

Шефица Одељења
Титанила Сабо с.р.

4. О извршењу ове Одлуке стараће се Одељење за буџет и финансије општинске управе општине Ада.

Председник Општине Ада
Золтан Билицки с.р.

5. Ову Одлуку објавити у Службеном листу општине Ада.

1. Одељењу за буџет и финансије
2. Архиви
3. Скупштинској служби

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
АДА КÖZSÉG
АДА КÖZSÉG POLGÁRMESTERE
Szám: 000347878 2026 08245 004 004 400 041
Keltezés helye és napja: Ada, 2026.01.30.

A költségvetési rendszerről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011,93/2012, 62/2013, 63/2013-kiig., 108/2013, 142/2014, 68/2015- m.törv, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 és 94/2024 számok) 61. szakaszának 12. bekezdése, és Ada község 2026. évi költségvetéséről szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 50/2023 szám) alapján, Ada község polgármestere meghozza a

HATÁROZATOT A KÖLTSÉG-VÉGREHAJTÁSI ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. Ada község 2026. évi költségvetéséről szóló határozat külön részében, a 7. szakaszban az összegek az alábbiak szerint módosulnak:

| Program | Program aktivitás / Projekt | Funkció | Tételszám | Gazd.bes. | Az előirányzat összege a módosítás előtt | A növelés összege a 17 PF-en | A csökkentés összege a 17 PF-en | Az előirányzat összege a módosítás után |
|---------|-----------------------------|---------|-----------|-----------|--|------------------------------|---------------------------------|---|
| 11 | 0902-P1 | 060 | 123 | 472 | 3.600.000,00 | 0,00 | 1.200.000,00 | 2.400.000,00 |
| 1 | 1101-0004 | 060 | 64 | 472 | 0,00 | 1.200.000,00 | 0,00 | 1.200.000,00 |

2. A táblázatban feltüntetett tételszámok csökkennek a csökkentés összege a 17 PF-en oszlopban levő összeggel, és növekszenek a növelés összege a 17 PF-en oszlopban levő összeggel, azok zavartalan realizálása érdekében.

3. A költségvetési rendszerről szóló törvény 61. szakasza szerint, amely az év folyamán történő előirányzat módosításokat szabályozza, a költségvetési eszközök közvetlen használója a helyi közigazgatás pénzügyekben illetékes szervének jóváhagyásával, elvégezheti az eszközök átirányítását a program keretében, amelyet a költségvetés általános jövedelméből pénzelnek, azon előirányzat értékének 10%-áig terjedő összegben, amely eszközei csökkennek. Az átirányítás a költségvetési jövedelemből pénzelt előirányzatokra vonatkozik a többi forrásból korlátozás nélkül módosítható.

A határozatot az Adai Községi Közigazgatási Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztálya hagyja jóvá.

Osztályvezető
Szabó Titanilla s.k.

4. Jelen határozat végrehajtásáról az Adai Községi Közigazgatási Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztálya visel gondot.

Ada község polgármestere
Bilicki Zoltán s.k.

5. Jelen határozatot megjelentetni Ada Község Hivatalos Lapjában.

1. Költségvetési és Pénzügyi Osztálynak
2. Irattárnak
3. Községi Képviselő-testület szakszolgálatának

18.

На основу члана 16, став 9. Уредбе о буџетском рачуноводству ("Службени гласник РС" бр. 125/2003, 12/2006 и 27/2020), члана 61 и 101 Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63-2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. закон, 92/2023 и 94/2024) и члана 64. Статута општине Ада ("Сл. лист општине Ада, број 11/2019, 20/2019, 32/2020 и 8/2025), Општинско веће, доноси

**У П У Т С Т В О
О РАДУ ТРЕЗОРА ОПШТИНЕ АДА**

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Упутством уређује се организација, начин рада, поступци и одговорности у обављању послова трезора општине Ада (у даљем тексту: Трезор).

Трезор општине је оперативни контролни механизам у оквиру Одељења за буџет и финансије који:

- Извршава буџет
- Управља консолидованим рачуном трезора
- Прима и проверава захтеве за плаћање
- Врши плаћања
- Води Главну књигу трезора
- Контролише законитост трошења, апропријације и расположива средства.

Трезор послује у складу са Законом о буџетском систему, подзаконским актима донетим на основу тог закона, Одлуком о буџету општине Ада, као и другим прописима којима се уређује финансијско пословање јединице локалне самоуправе.

Прилог Упутства чине обрасци у форми Захтева, које је потребно подносити како би се испоштовале дефинисане процедуре.

Члан 2.

Наредбодавац за извршење Одлуке о буџету општине Ада је Председник Општине.

Члан 3.

Буџетски извршиоци консолидованог рачуна Трезора општине Ада код директних буџетских корисника су:

1. Начелник Општинске управе,
2. Председник/заменик председника Скупштине,
3. Руководиоци одељења у оквиру органа Управе за део из надлежности свог одељења,
4. Службеници на Одељењу за буџет и финансије који обављају функцију оверавања захтева, као лица која по систематизацији обављају функције контроле и овере тачности књиговодствених исправа на основу којих се подноси захтев за плаћање.

II - ПРОЦЕДУРЕ У РАДУ ТРЕЗОРА

1. Процедуре за апропријације

Члан 4.

Апропријација је од стране Скупштине општине Ада, Одлуком о буџету, дато овлашћење надлежном извршном органу за трошење јавних средстава до одређеног износа и за одређене намене, за буџетску годину.

Најважнија сврха процеса апропријације је обезбеђење спровођења Одлуке о буџету, у којој апропријације представљају позицију, односно економску класификацију на трећем, односно четвртном нивоу.

Члан 5.

У свим фазама управљања буџетским средствима и обавезама, као и у процесу финансијског извештавања, Трезор је обавези да користи СПИРИ систем (Информациони систем за припрему, извршење, буџетско рачуноводство и извештавање буџета Републике Србије), као и ИСПФИ систем (Информациони систем за подношење финансијских извештаја) за:

- Евидентирање свих финансијских трансакција
- Праћење извршења буџета
- Извештавање обавезама и плаћањима
- Генерисање месечних, кварталних и годишњих извештаја.

Директни корисници буџета општине Ада, су у обавези да унесу податке у СПИРИ систем, како би се омогућила адекватна провера усклађености са буџетским плановима, и превенција непланираних расхода.

У циљу обезбеђивања усклађености са Законом о буџетском систему, све трансакције и плаћања морају бити унета у СПИРИ систем.

Постоје два поступка везана за апропријације:

1. евидентирање првобитне апропријације и
2. евидентирање промена у апропријацијама, након што су првобитне апропријације евидентирани у трезору.

Члан 6.

Поступак евидентирања апропријација користи се за евидентирање апропријација утврђених Одлуком о буџету, односно Одлуком о привременом финансирању у трезору општине Ада.

У случају да Скупштина не усвоји Одлуку о буџету пре почетка фискалне године, финансирање се одобрава на основу Одлуке о привременом финансирању. Ова Одлука представља основ за евидентирање апропријација у трезору у периоду привременог финансирања, односно док се не усвоји Одлука о буџету.

У року од 15 дана од дана ступања на снагу Одлуке о буџету општине Ада за текућу годину, Одељење за буџет и финансије доставља одобрене апропријације буџетским корисницима.

Директни и индиректни корисници буџета дужни су да своје финансијске планове ускладе са одобреним апропријацијама у буџету и доставе их својим органима управљања на усвајање.

Члан 7.

Промена апропријације се користи када се мења апропријација која је евидентирана у Одлуци у буџету, Одлуци о измени одлуке о буџету или Одлуци о привременом финансирању.

До промене апропријације може доћи услед коришћења сталне и текуће буџетске резерве, као и услед промене одобрених апропријација код корисника буџетских средстава у износу до 10% на терет апропријације која се умањује.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, надлежни Председник општине доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму.

Преусмеравање апропријације из осталих извора финансирања могу се вршити без ограничења, с тим што корисник буџетских средстава који оствари приходе и примања чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, подноси захтев Одељењу за буџет и финансије за отварање, односно повећање одговарајуће апропријације за извршење расхода и издатака, из свих извора финансирања осим из ивора 01 - Приходи из буџета.

Поступак евидентирања промена у апропријацијама – Захтев за промену у апропријацији (Образац 3А) користи се у току године када је потребно променити апропријацију која је евидентирана у трезору. Процедура за промену апропријације следећа:

- Буџетски корисник захтев за промену у апропријације подноси Одељењу за буџет и финансије. Уз захтев за промену у апропријацији буџетски корисник прилаже копију документације која иде у прилог захтеву и писано образложење разлога предложене измене
- Одељење за буџет и финансије прегледа Захтев за промену апропријације и пратећу документацију као образложење промене, и исти заводи у евиденцију одобрених захтева
- Акт о промени у апропријацијама припрема Одељење за буџет и финансије а доноси Председник Општине
- Акт о промени у апропријацијама доставља се Одељењу за буџет и објављује се у Службеном листу општине Ада.

Одељење за буџет и финансије контролише и надгледа унос акта о промени апропријације и стара се да се сви акти благовремено унесу у трезор.

Наведена процедура односи се на директне и индиректне кориснике буџета општине Ада, којима су Одлуком опредељење апропријације за извршење расхода.

Образац 3А саставни је део овог Упутства и налази се у прилогу.

2. Процедура за извршење буџета

Члан 8.

План извршења буџета представља предлог тромесечног плана за потребним средствима за наредни квартал директног корисника буџетских средстава.

Квота представља висину тромесечног издатка до којег корисници буџета могу да врше плаћања у складу са тромесечним плановима извршења буџета и тромесечном динамиком извршења.

Процедура за евидентирање квота је следећа:

- Одељење за буџет и финансије израђује пројекцију примања буџета
- Одељење за буџет и финансије проверава, усклађује пројекцију примања буџета и припрема предлог тромесечног плана извршења буџета
- Шеф Одељења за буџет и финансије доноси тромесечни план извршења буџета за одређени квартал
- Тромесечни план се унесе у СПИРИ систем са утврђеним квотама по корисницима
- О висини квота, Одељење за буџет и финансије обавештава кориснике буџета у року од 10 дана пре

почетка наредног периода.

Корисници буџета могу да захтевају измене квота.

Процедура за измену тромесечних квота је следећа:

- Корисник доставља Одељењу за буџет и финансије, захтев за измену квота, који садржи образложење за измене квоте (Образац ЗК);
- Службеник Одељења за буџет и финансије утврђује оправданост за промену квота, проверава усклађеност са пројекцијама прихода и расхода, и предлаже одабирање захтева за промену;
- Шеф Одељења за буџет и финансије одобрава измену првобитно утврђене квоте;
- О изменама се обавештава корисник који је исту захтевао, а измењен план квота се уноси у СПИРИ систем.

Образац ЗК саставни је део овог Упутства и налази се у прилогу.

Члан 9.

Ако се у току године приходи и примања смање, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

3. Процедура за преузимање обавеза

Члан 10.

Преузимање обавеза представља резервисање буџетских апропријација и квота од стране директних и индиректних корисника буџета по основу нереализованих уговора или другог обавезујућег правног акта од којег се у моменту реализације очекује да доведе до готовинског издатка непосредно или у будућности.

Корисници буџета су дужни да обавесте Одељење за буџет и финансије о намери преузимања обавезе најмање три дана пре покретања поступка јавне набавке, или најнање три дана пре потписивања уговора или другог правног акта којим се преузима обавеза, о преузимању обавезе, достављањем овереног обрасца ЗО.

Сагласност за преузимање обавеза даје Председник општине.

Образац ЗО саставни је део овог Упутства и налази се у прилогу.

4. Процедуре за плаћање и трансфер средстава

Члан 11.

Плаћања означавају све трансакције које имају за резултат смањење стања финансијских средстава на рачунима у оквиру консолидованог рачуна трезора општине Ада.

За спровођење трансакције плаћања користе се следећи захтеви:

- **Захтев за плаћање** - користи се код Директних корисника за плаћања са рачуна извршења буџета, код којих постоји претходно одобрена преузета обавеза евидентирана у помоћним књигама

- **Захтев за трансфер** - средстава користи се за трансфер средстава са рачуна извршења буџета индиректним корисницима и корисницима јавних средстава (Образац ЗТ).

Члан 12.

Директни корисници

Приспеле рачуноводствене исправе (уговоре, предрачуне, рачуне, авансне рачуне, привремене ситуације, окончане ситуације, планове отплате главнице, обрачуне камата, решења, закључке, захтеве и друго) које стижу путем поште, евидентирају се у Књизи улазне поште Писарнице (пријемна канцеларија), те се преко Књиге примљене поште на личност истог дана достављају Одељењу за буџет и финансије – Шефу Одељења.

Локална самоуправа је у обавези да прими електронске фактуре преко портала „еФактура“, евидентира и чува у складу са важећим прописима и процедурама које се односе на електронско пословање.

Шеф Одељења прослеђује пристигле рачуноводствене исправе Рачуновођи буџета и трезора, ко врши формални рачунску контролу:

- Провера тачности уписаних износа и рачуноводствених операција
- Провера постојања законских потребних елемената
- Провера постојања и испуњености пратеће документације (уговора, отпремница или е-отпремница, пријемница, извештај о извршеном послу, спецификације изведених радова и друго).

Формална и рачунска исправност се контролише дана пријема рачуна, а потврђује се парафом на рачуноводственој исправи.

Након обављених контрола, рачуноводствене исправе се достављају запосленом на месту Рачунополагач, који врши следећу суштинску контролу:

- Усклађеност са спроведеним јавним набавкама
- Провера: да ли је испоручена роба/услуга/радови по врсти, количини и у обиму одговара наведеном на рачуну.

Суштинска контрола се обавља истог дана када се врши ранија контрола, а потврђује се парафом на рачуноводственој исправи.

Уколико је након спроведених контрола утврђена неправилност, рачун се враћа ради отклањања неправилности. На сајту е-Фактура се одбија и упише се у напомени разлог одбијања.

Након спроведених контрола, рачуноводствене исправе за плаћање се достављају на контролу и потпис Председнику општине и/или Начелнику општинске управе. Потписом се потврђује настала обавеза и дата је сагласност за одобрење рачуна за плаћање и евидентирање.

Сагласност се даје по извршеној суштинској контроли истог, или најкасније наредног дана.

По давању сагласности, рачуноводствене исправе се враћају Одељењу за буџет и финансије, где се врши њихово евидентирање, контирање, обрада и примена за плаћање по доспећу на исплату запосленима у зависности од описа посла.

Шеф Одељења за буџет и финансије врши контролу исправности и тачности целокупно материјално-финансијске документације.

Захтев за плаћање и трансфер средстава потписују следећа лица:

- На месту „Ликвидатор“ – Рачуновођа буџета и трезора
- На месту „Рачунопологач“ – Рачунопологач
- На месту „Одговорно лице за оверавање“ – Шеф Одељења за буџет и финансије
- На месту „Одобрио“ – Руководилац надлежног одељења

На основу потписаног Захтева за плаћање и трансфер средстава, Председник општине доноси Решење (који је саставни део Захтева) којим се одобрава пренос средстава по Захтеву. Решење потписује:

- На месту „Наредбодавац“ – Председник општине или лице које он овласти.

По извршеном плаћању, оригинал документација о извршеној трансакцији се чува на Одељењу за буџет и финансије.

Члан 13.

Индиректни корисници

Процедура за плаћање на основу Захтева за трансфер је следећа:

- Захтев за трансфер средстава (Образац ЗТ) у два примерка припрема индиректни корисник буџетских средстава када се идентификује потреба за трансфером средстава;
- Приликом попуњавања захтева за трансфер индиректних корисника, користи се група конта 49 - Административни трансфери из буџета, од директних буџетских корисника индиректним буџетским корисницима или између буџетских корисника на истом нивоу и средства резерве, одређена важећим одредбама Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем;
- Индиректни корисник попуњен захтев оверава, и прослеђује Одељењу за буџет и финансије. Пратећу документацију о насталој пословној промени (рачуноводствена документација – е-фактура) заједно са скенираном овереном захтевом пошаље на мејл budzet@ada.org.rs.
- Службеник Одељења за буџет и финансије проверава усклађеност захтева са Одлуком о буџету, финансијским планом корисника и другим прописима. Уколико се утврди да постоје неправилности, захтев за трансфер се враћа кориснику на исправку;
- Одељење за буџет и финансије предат Захтев за трансфер прослеђује надлежном лицу за одобравање – шефу надлежног Одељења оквиру Општинске управе. По доспећу на плаћање, а у складу са планом плаћања и управљања готовином, Одељење за буџет и финансије формира Захтев за плаћање путем кога ће се кориснику пренети трансфер.

Члан 14.

Остали корисници буџета

Корисници буџета, који не спадају у групу индиректних корисника буџета општине Ада (установе социјалне, здравствене заштите, образовања), Захтев за трансфер средстава подносе на исти начин као и индиректни корисници буџета. Процедура плаћања захтева је иста као код индиректних корисника буџета.

Установама социјалне заштите и образовања, трансфер из буџета се врши преко економске класификације 463, док се установи здравствене заштите трансфер врши преко економске класификације 464, а у складу са важећим одредбама Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Корисници обухваћени овим чланом су у обавези да у Захтеву за трансфер наведу шифру економске класификације преко које ће извршити исплату средстава добијених путем трансфера од Општине, и то на шестоцифреном нивоу.

Образац ЗТ саставни је део овог Упутства и налази се у прилогу.

5. Процедура за исправку књижења

Члан 15.

Поред наведених процедура, да би се спровела поравнања књижења, односно исправила књижења у главној књизи трезора, прописана је процедура за исправку књижења на обрасцу ИК који је саставни део овог Упутства.

Члан 16.

6. Финансијско извештавање

Одељење за буџет и финансије по захтеву Председника општине Ада сачињава извештај о оствареним приходима и примањима према изворима средстава и извршеним расходима и издацима са рачуна извршења буџета општине Ада.

Одељење за буџет и финансије може затражити додатне податке индиректних буџетских корисника који су неопходни за израду извештаја за потребе Председника општине Ада.

Члан 17.

Током фискалне године у Одељењу за буџет и финансије припремају се следећи извештаји:

- извештаји у складу са Правилником о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима јединице локалне самоуправе (доставља се Министарству финансија - Управи за трезор путем апликације ИСПФИ)
- периодични извештаји (шестомесечни и деветомесечни) о извршењу буџета који се достављају Скупштини општине Ада
- остали финансијски извештаји.

Члан 18.

Индиректни буџетски корисници дужни су да усагласе податке из својих пословних књига са подацима у главној књизи трезора. На основу овако усаглашених података, приступа се изради извештаја на основу кога се добијају подаци о укупно оствареним приходима и примањима и извршеним расходима и издацима, као и о наменском коришћењу буџетских средстава на нивоу директног корисника. Одељењу за буџет и финансије, индиректни корисници буџетских средстава дужни су да доставе Образац 5 – Извештај о извршењу буџета, као и образложење уколико постоје одступања планираних и утрошених средстава за износ прекорачења за извештајни период.

Рок за достављање месечних извештаја на Обрасцу 5 за индиректне кориснике буџетских средстава је 10 дана по истеку месеца за који се подноси извештај.

Директни буџетски корисник дужан је да обезбеди завршне извештаје о приходима и примањима и расходима и издацима претходне фискалне године својих индиректних корисника најкасније до 31. марта ради израде консолидованог завршног рачуна буџета.

Члан 19.

Одељење за буџет и финансије саставља консолидоване обрасце за завршни рачун за претходну годину и нацрт Одлуке о завршном рачуну, а све то према прописаном календару за подношење завршних рачуна у складу са Законом о буџетском систему.

7. Садржај и вођење главне књиге

Члан 20.

Главна књига садржи све трансакције и пословне догађаје, приходе и примања, расходе и издатке, стање и промене на имовини, обавезама и изворима финансирања.

Главну књигу води Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Ада.

У Главној књизи врши се дневно књижење извода рачуна Извршења буџета општине Ада преузетог од Управе за трезор.

Главна књига и помоћне књиге директног и индиректних буџетских корисника воде се у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

III - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Директни буџетски корисник дужан је да води евиденцију података на начин прописан овим Упутством, као и да обезбеди да су ти подаци доступни на захтев надлежних органа Општине Ада.

Члан 22.

Одредбе овог Упутства су обавезујуће за све буџетске кориснике, а у случају непоштовања овог Упутства руководилац Одељења за буџет и финансије обавестиће Председника општине Ада, који ће предузети мере предвиђене Законом о буџетском систему.

Члан 23.

Захтеви се попуњавају на обрасцима који су саставни део Упутства о раду трезора Општине Ада.

Члан 24.

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Ада. Даном ступања на снагу овог Упутства, престаје да важи Упутство о раду трезора број 020-6-41/2016-03 од 08.04.2016. године и Правилник о увођењу процедуре плаћања код директних корисника буџета општине број 020-6-42/2016-03 од 08.04.2016. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА АДА

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 000518119 2026 08245 003 000 000 001

Датум: 24.02.2026.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Игор Аврамовић с.р.

ОБРАЗАЦ ИК
ОПШТИНА АДА
ОПШТИНСКА УПРАВА АДА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

ЗАХТЕВ ЗА ИСПРАВКУ КЊИЖЕЊА

Назив корисника:

Број захтева:

Датум:

А. Захтев за исправку књижења

Захтева се исправка књижења у главној књизи трезора општине Ада и то:

| Р. Бр. | Датум настанка промене * | Раздео | Глава | Програм/Прог. акт./Пројекат | Позиција | Конто | Вредност - | Вреност + |
|--------|--------------------------|--------|-------|-----------------------------|----------|-------|------------|-----------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

* Уписује се датум настанка промене за коју се тражи исправка књижења.

М.П. _____

Одговорно лице буџетског корисника

Б. Одобрење исправке књижења (*попуњава Одељење за буџет и финансије*)

Са исправком књижења су сагласни:

_____ М.П.
Одељење за буџет и финансије

Датум:

ЗАХТЕВ ЗА ПРОМЕНУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

КОРИСНИК: _____
ЈБКЈС: _____
Број захтева: _____

Из средстава одобрених Одлуком о буџету општине Ада за _____ годину захтевамо промену апропријација, и то:

| Организациона класификација | | Програмска класификација | | Шифра | | | Извор финансирања | Износ | | | |
|-----------------------------|-------|--------------------------|-------------------------|----------|--------------|------------------------|-------------------|--------|----------|----------|-----------|
| Раздео | Глава | Програм | Прогр. актив./ Пројекат | Позиција | Функционална | Економска (троцифрена) | | Текући | У корист | На терет | Промењени |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | | | | 0 | 0 | |

Образложење измене:

Приложена документација:

Датум: _____

М.П.

Одговорно лице - кор.буџ.сред.

1) Оверавам да горе наведена измена представља промену у апропријацији, да су наведени подаци тачни и да се промена може исправно спровести.

М.П.

Одељење за буџет и финансије

ОБРАЗАЦ
ЗКОПШТИНА АДА
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АДА
Одељење за буџет и финансије

ЗАХТЕВ ЗА ПРОМЕНУ КВОТЕ

А - Захтев за промену
квоте

КОРИСНИК: _____

ЈБКЈС: _____

Број захтева: _____

Захтева се промена тромесечне квоте за _____ квартал _____ године, и то:

| Економска класификација | Месец | Износ | | | |
|----------------------------|-------------------------|--------------|-----------|-----------|-------------------------|
| | | Текућа квота | Промена + | Промена - | Промењен износ квоте |
| Троцифрен ниво | Уписати назив месеца | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| УКУПНО: | | | 0 | 0 | |

Образложење измене:

Приложена документација:

Датум: _____

М.П. _____
Одговорно лице - кор.буџ.сред.

**Б. Одобрење за промену
квоте**

1. Захтев се одобрава
2. Захтев се одбија

Разлог за
одбијање:

Датум:

М.П. _____
Одељење за буџет и финансије

Укупно: 0

Разлог за преузимање обавезе:

М.П.

Одговорно лице буџетског корисника

Б. Одобравање преузимања обавезе

1. Оверавам да горе наведена обавеза представља предложени трошак, да је одобрена у буџету и садржана у важећем плану за доделу квота, да постоји расположив план на наведеној апропријацији, те се обавеза може преузети.

Датум:

М.П.

Лице одговорно за оверавање

2. Дајем сагласност за преузимање обавезе у обиму и на начин како је горе наведено.

Датум:

М.П.

Председник Општине Ада

